



„Minden vállalkozásnak legyen saját honlapja” Program

Pályázati felhívás

Mikro- és kisvállalkozások részére

Rövid összefoglaló

Ki nyújthat be támogatási kérelmet? (Részletes információk a felhívás 1.1 és 1.2 fejezetében)	Magyarországi székhellyel rendelkező, köztartozásmentes adózói adatbázisban (KOMA) szereplő, vagy NAV 0 igazolással rendelkező, legalább 1 fő létszámmal rendelkező, csőd, felszámolás vagy végelszámolás alatt nem álló mikro- és kisvállalkozás (beleértve az egyéni vállalkozót, végrehajtói irodát, ügyvédi irodát, közjegyzői irodát és egyéb önálló vállalkozót is), amely még nem rendelkezik saját, működő honlappal, vagy internetes felületük igazoltan inaktív, vagy a vállalkozás nyilatkozata alapján teljes vagy további fejlesztésre szorul.
Nyújthat be támogatási kérelmet konzorcium?	A támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában nincs lehetőség.
Milyen tevékenységek támogathatóak? (Részletes információk a felhívás 2. fejezetében)	<ul style="list-style-type: none"> • Digitális eszközök az internetes megjelenés támogatásához (webcím, vállalati honlap, tárhely, elektronikus email postafiók) • Közösségi média megjelenés • Weboldal optimalizálás • Kiber-ellenállóképesség növelése • Tartalomfejlesztés támogatása • Internetes értékesítés támogatása (pl. webshop kialakítása).

Mettől meddig lehet benyújtani a támogatási kérelmet? (Részletes információk a felhívás 1.3 fejezetében)	Előregisztrációk (elektronikus) benyújtására 2024. december 11. 8:00-tól nyílik mód. A támogatási kérelmek benyújtása 2025. február 3. 8:00 órától a forrás kimerüléséig, de legkésőbb 2025. december 31. 16:00 óráig lesz lehetséges.
Mennyi támogatást lehet igényelni? (Részletes információk a felhívás 3. fejezetében)	Pályázóként (vállalkozásonként) igényelhető, irányukba pénzforgalommal nem járó, forintban kifejezett utalvány (voucher) értéke: legalább bruttó 400.000 Ft és legfeljebb bruttó 1.500.000 Ft között, a meghirdetett csomagok függvényében. A Támogatás bruttó támogatás, azaz a támogatási összegnek része az igénybe vett szolgáltatás ÁFA tartalma, amely nem visszaigényelhető.
A támogatás visszatérítendő vagy vissza nem térítendő? (Részletes információk a felhívás 3. fejezetében)	A támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül (Voucher program keretében).
Mekkora a támogatás intenzitása? (Részletes információk a felhívás 3.2. fejezetében)	100%
Kell-e önerő a projekthez?	Nem
Mennyi a projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam?	A projekt befejezési határideje: az utalvány kibocsátásától számított 24 hónap
Hol valósítható meg a projekt?	Magyarország teljes területe

Tartalomjegyzék

A VOUCHER PROGRAM BEMUTATÁSA.....	5
A FELHÍVÁS INDOKOLTSÁGA ÉS CÉLJA.....	5
1. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI.....	5
1.1. Ki nyújthat be támogatási kérelmet?	5
1.2. Ki nem nyújthat be pályázatot?	6
1.3. Mikor lehet benyújtani a támogatási kérelmet?	6
1.4. Hogyan lehet benyújtani a támogatási kérelmet?	6
2. A PROJEKTTTEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK	7
2.1. Támogatható tevékenységek	7
2.2. Szakmai-műszaki elvárások	7
3. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK.....	8
3.1. Támogatás formája	8
3.2. Igényelhető támogatás	8
4. A PROJEKTVÉGREHAJTÁS IDŐTARTAMA	9
4.1. A Projekt megkezdésének feltételei	9
4.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam.....	9
4.3. Fenntartási kötelezettség	9
4.4. Biztosítékok köre.....	9
5. PROJEKTVÉGREHAJTÁSSAL KAPCSOLATOS EGYÉB ELVÁRÁSOK	9
5.1. Mire nem kapható támogatás?.....	9
5.2. Kell-e közbeszerzést lefolytatni?.....	10
5.3. A projekt megvalósítása után milyen kötelezettségek lesznek?	10
6. ELSZÁMOLHATÓSÁG.....	10
6.1. Támogatási előleg.....	10
6.2. Önerő.....	10
6.3. Elszámolható költségek.....	10
6.4. Támogatás mértéke.....	11
6.5. Milyen feltételei vannak az elszámolhatóságnak?.....	11
6.6. Milyen költségek nem számolhatók el?.....	12
7. KIVÁLASZTÁSI ELJÁRÁSREND ÉS KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK	12
7.1. Milyen eljárásrend alapján történik a támogatási kérelmek kiválasztása?	12
7.2. Melyek a kiválasztási kritériumok?.....	12
7.3. Jogosultsági szempontok:.....	12
6.2.1 Hiánypótlás.....	13
6.2.2 Döntés.....	13

6.2.3	Kifogáskezelés.....	13
8.	ÁLLAMI TÁMOGATÁS FORMÁJA.....	14
9.	TOVÁBBI INFORMÁCIÓK	15
9.1.	Milyen adatkezelési kötelezettségek vannak?	15
9.2.	A Felhívás mellékletei.....	16
9.3.	Támogatási kérelemhez csatolandó dokumentumok listája	16
10.	ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE	16

A VOUCHER PROGRAM BEMUTATÁSA

A „Minden vállalkozásnak legyen saját honlapja” Program a Neumann János Közhasznú Nonprofit Kft. által megvalósított, a telekommunikációs és IT szolgáltató vállalkozások bevonásával megvalósuló utalványrendszerű (voucher) program, amelynek célja a magyar mikro- és kisvállalkozások online jelenlétének növelése. A voucher kedvezményezettje a megítélt támogatási értékben szolgáltatást vehet igénybe az erre a célra kiválasztott szállítói körtől. A szállítói kör kiválasztása és regisztrációja előzetes pályázat és minősítés útján történik.

A FELHÍVÁS INDOKOLTSÁGA ÉS CÉLJA

A magyar mikro-, kis- és középvállalkozások digitalizáltsága az elmúlt években – nagyban köszönhetően a specifikus kormányzati programok sikerességének – jelentősen javult, de még mindig vannak olyan területek, ahol elmaradás mutatkozik az európai versenytársakhoz képest. Ezen területek közül az egyik a KKV-k weboldallal való ellátottsága, a hazai cégek egy jelentős része ugyanis nem rendelkezik semmilyen internetes jelenléttel.

Az Európai Unió Digitális Évtized Szakpolitikai Programjához igazodva Magyarország Kormánya a Nemzeti Digitalizációs Stratégiában, a KKV Stratégiában és a Versenyképességi Stratégiában is deklarálta, hogy a digitális gazdaság területén is jelentős előrelépésre van szükség. Ma már versenyképességben és hatékonyságban való növekedés digitális fejlesztések nélkül nem képzelhető el, ehhez a már meglévő, elsősorban a DIMOP Pluszban tervezett és elindított konstrukciók mellett az internetes jelenlét támogatása kapcsán külön, dedikált program megvalósítása is szükséges.

Ennek megfelelően a Nemzetgazdasági Minisztérium a hazai telekommunikációs és IT szolgáltató vállalkozások bevonásával utalványrendszerű (voucher) programot kíván indítani, amely a magyar mikro- és kisvállalkozások online jelenlétének növelését tűzi ki célul.

A támogatási program végrehajtását a Neumann János Nonprofit Közhasznú Kft. (a továbbiakban: Támogató) végzi, a Neumann János Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság által ellátott közfeladatokról szóló 242/2023. (VI. 20.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdés i) pontja alapján, valamint a Nemzetgazdasági Minisztérium, mint felügyeleti szerv jóváhagyásával.

Rendelkezésre álló keret:

A Pályázat meghirdetésekor a támogatás tervezett keretösszege bruttó 9 milliárd Ft vissza nem térítendő támogatás, amely Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló törvény alapján a XXIII. Nemzetgazdasági Minisztérium fejezeten rendelkezésre áll.

1. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

1.1. Ki nyújthat be támogatási kérelmet?

A felhívásra támogatási kérelmet nyújthatnak be azon mikro-, és kisvállalkozások (beleértve az egyéni vállalkozókat, végrehajtói irodákat, ügyvédi irodákat, közjegyzői irodákat és egyéb önálló vállalkozókat is)¹, amelyek:

- Magyarország területén székhellyel, telephellyel vagy fiókteleppel rendelkeznek;
- igazolható statisztikai (egyéni cégek, egyéni vállalkozások, egyéb önálló vállalkozók esetén foglalkoztatotti) állományi létszáma a támogatási kérelem beadásakor legalább 1 fő² volt;
- amelyek az alábbi gazdálkodási formakód szerint működnek:
 - 113 Korlátolt felelősségű társaság
 - 114 Részvénytársaság
 - 116 Közkereseti társaság
 - 117 Betéti társaság
 - 121 Szociális szervezet
 - 129 Egyéb szervezet
 - 131 Ügyvédi iroda
 - 136 Végrehajtó iroda
 - 137 Közjegyzői iroda

¹ <https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a0400034.tv>

² egyéni vállalkozás, egyéni cég, egyéb önálló vállalkozásként maga a vállalkozó minősül 1 főnek

- 141 Európai részvénytársaság (SE)
- 142 Európai szövetkezet (SCE)
- 226 Külföldi vállalkozás magyarországi fióktelepe
- 228 Egyéni cég
- 231 Egyéni vállalkozás
- 232 Egyéb önálló vállalkozó
- szerepelnek a köztartozásmentes adózói adatbázisban vagy rendelkeznek NAV0 igazolással;
- nem állnak csőd, felszámolás vagy végelszámolás alatt;
- még nem rendelkeznek saját (nem bérelt), élő honlappal, közösségi oldalon való jelenléttel, vagy internetes felületük igazoltan inaktív és / vagy legalább 6 hónapja nem frissült vagy a pályázó nyilatkozata alapján a vállalati céloknak igazolhatóan nem felel meg, teljes vagy további fejlesztésre szorul;
- a számukra jelen felhívás keretében megvalósítani tervezett tevékenységekre nem nyújtottak be vagy nem rendelkeznek támogatott kérelemmel más állami / EU-s forrásból (elsősorban DIMOP Plusz) indított támogatási konstrukció keretében.

A támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában nincs lehetőség. Feltételeknek megfelelő kapcsolt vállalkozások külön-külön benyújthatnak támogatási kérelmet.

1.2. Ki nem nyújthat be pályázatot?

Nem nyújthat be pályázatot az a pályázó:

1. amely nem felel meg a Felhívás 1.1. pontjában meghatározott feltételeknek,
2. amelynek a legutóbbi éves beszámolójában kimutatott saját tőkéje negatív (amely támogatás igénylő esetében ez releváns),
3. amelynek legutóbbi éves beszámolójában kimutatott saját tőkéje a törzstőke (jegyzett tőke, alaptőke) jogszabályban előírt legkisebb mértéke alá csökken (amely támogatás igénylő esetében ez releváns),
4. amely „a csődeljárásról és a felszámolási eljárásról” szóló 1991. évi XLIX. törvény (Csődtv.) szerint csődeljárás vagy felszámolási eljárás alatt áll,
5. amely nem felel meg „a foglalkoztatás-felügyeleti hatóság tevékenységéről” szóló 115/2021. (III. 10.) Korm. rendelet szerinti rendezett munkaügyi kapcsolat követelményeinek,
6. amelynek esedékes és lejárt adótartozása van,
7. azon egyéni vállalkozók, végrehajtói irodák, ügyvédi irodák, közjegyzői irodák és egyéb önálló vállalkozók, akik a benyújtáskor és a Támogatási időszak, valamint a fenntartási időszak alatt nem aktív vállalkozásként vannak nyilvántartva

1.3. Mikor lehet benyújtani a támogatási kérelmet?

A pályázat kapcsán előregisztrációk (elektronikus) benyújtására 2024. december 11. 8:00-tól nyílik mód.

A támogatási kérelem benyújtására **2025. február 3. 8:00 órától 2025. december 31. 12:00-ig van lehetőség, vagy a keret kimerüléséig**

1.4. Hogyan lehet benyújtani a támogatási kérelmet?

A támogatási kérelmet elektronikusan, vagy papír alapon lehet benyújtani, a Támogató részére az alábbi pályázati felületen, illetve postacímen:

<https://palyazat.neum.hu/> valamint a <https://digitalisvallalkozas.neum.hu/register/kkv>

Neumann János Nonprofit Kft., 1074 Budapest, Rákóczi út 70-72., 6. em.

Egy támogatást igénylő egy támogatási kérelmet nyújthat be.

Amennyiben a támogatást igénylő jelen Felhívásra egyszerre több támogatási kérelmet nyújt be, az elsőként benyújtott támogatási kérelem kerül elbírálásra, a többi támogatási kérelem automatikusan elutasításra kerül. Újabb támogatási kérelem az előzőleg benyújtott, de támogatói döntésben még nem részesített támogatási kérelem visszavonását követően nyújtható be.

- a) Benyújtást követően a támogatási kérelem (pályázata) tartalmi elemeinek változtatására a Támogatói Okirat hatálybalépéséig nincs lehetőség. Az ilyen jellegű módosítási igények nem vehetők figyelembe. Támogatói Okirat módosítására a hatályba lépést követően van lehetőség, a Támogatói Okiratban

rögzített feltételek szerint.

- b) A pályázónak kötelezettséget kell vállalnia arra, hogy a projekt záró kifizetési kérelmének Támogató általi elfogadásáig a tisztességtelen piaci magatartás és versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. törvény 23. § (2) bekezdésének megfelelően a vállalkozást közvetlen irányítása alatt tartja, így többek között közvetlen és közvetett tulajdonosi struktúráját a Támogató tájékoztatása nélkül nem változtatja meg. A változásról 5 (öt) munkanapon belül írásban tájékoztatja a Támogatót.
- c) A pályázónak kötelezettséget kell vállalnia arra, hogy a társaság törvényes képviselőjének személyében bekövetkező változásról öt munkanapon belül írásban tájékoztatja a Támogatót.
- d) A pályázónak vállalnia kell, hogy a projekt keretében megvalósítja azokat a tevékenységeket, amelyeket a támogatási kérelme (pályázata) keretében benyújtott.
- e) A projekt pénzügyi befejezésének minősül, ha a Támogató a záró kifizetési igénylés elfogadásáról és a támogatás szállítói finanszírozás keretében történő utalásáról a Kedvezményezettet tájékoztatja.

2. A PROJEKTTTEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

2.1. Támogatható tevékenységek

A pályázaton kizárólag olyan hazai mikro- és kisvállalkozások (beleértve az egyéni vállalkozókat, végrehajtói irodákat, ügyvédi irodákat, közjegyzői irodákat és egyéb önálló vállalkozókat is) internetes jelenlétét növelő és annak elérését segítő szolgáltatás és / vagy termék nyújtható be, amely besorolható valamely kategória alá. A pályázat keretei között a lentebb rögzített főkategóriák közül több főkategória választható:

1. Digitális eszközök biztosítása az internetes megjelenés támogatásához (webcím, vállalati honlap, tárhely, elektronikus email postafiók)
2. Közösségi média megjelenés
3. Weboldal optimalizálás
4. Kiber-ellenállóképesség növelése.
5. Tartalomfejlesztés támogatása.
6. Internetes értékesítés támogatása

Fenti tevékenységekre a támogatás a következő két csomag keretében terjedhet ki:

- **Digitalizációs Alapcsomag:**

A. Alapcsomag (weboldal és kapcsolódó online szolgáltatások): online jelenléthez szükséges digitális infrastruktúra és szolgáltatáscsomag: webcím (domain), tárhely (legalább 3 GB), elektronikus email postafiók biztosítása, alapszintű kiber-ellenállóképesség növelése (SSL tanúsítvánnyal, végpont védelemmel, tűzfallal), alapszintű közösségi média megjelenés (facebook és / vagy linkedin és / vagy youtube, indokolt esetben további platformok) támogatása (maximum 24 hónapig).

VAGY

B. Alapcsomag: közösségi média megjelenés (facebook és / vagy linkedin és / vagy youtube, indokolt esetben további platformok) támogatása (maximum 24 hónapig), tartalomfejlesztés.

- **Bővített csomagban elérhető kiegészítő szolgáltatások:** weboldal optimalizálás (pl. SEO), emeltebb szintű kiberbiztonsági szolgáltatások, tartalomfejlesztés (beleértve a közösségi média platformokat is), professzionális webfejlesztői támogatás biztosítása (maximum 24 hónapig), legalább az alapinformációkra vonatkozóan további egy idegen nyelven történő megjelenés és / vagy internetes értékesítési rendszer (webshop) kialakítása (e-kereskedelemben való bekapcsolódás).

Az egyes támogatható tevékenységek, illetve az elvárt csomagok bővebb leírását a Felhívás I. számú Szakmai-műszaki melléklete tartalmazza.

2.2. Szakmai-műszaki elvárások

A szolgáltatók kapcsán elvárás:

- Ügyfelek eddigi honlapjainak tartalom – adatmigrálási lehetőségének lehetővé tétele (a szolgáltatás ideje alatt);
- (Amennyiben releváns) iparági sztenderdeknek megfelelő IT biztonsági követelményeknek való megfelelés;
- A jelen pályázatban támogatott csomagokban foglalt szolgáltatási elemeken, azokkal kapcsolatos feltételeken kívül más elvárás nem szabható ki az ügyfél vállalkozások irányába.
- Csak akkor utasíthatja el a nála jelentkező vállalkozási ügyfelet a szolgáltató, ha a vállalt ügyfélszámot meghaladná ezzel.
- A programhoz rendelt, a Neumann NKft. weboldalán elérhető védjegy feltüntetésének vállalása kötelező a programban történő részvétel időszaka alatt.

A projekt eredményeként a szolgáltatást igénybe vevő ügyfél vállalkozásoknak rendelkeznie kell:

- olyan működő, saját domain-nel rendelkező weboldallal és/ vagy közösségimédia-felülettel, amely az interneten a nap 24 órájában bárki számára elérhető, és legalább a vállalkozás aktuális alapinformációit tartalmazza (pl. tevékenységek, termékek, szolgáltatások, elérhetőségek);
- vállalkozás (akár rövidített) nevét tartalmazó vagy tevékenységéhez egyértelműen kapcsolódó domain névvel és email-címmel (B. Alapcsomag választása esetén ez nem releváns).

A létrehozott és működtetett weboldalakkal kapcsolatos specifikus elvárások:

- egyedi vagy személyre szabott modern arculat, logó került kivitelezésre;
- a weboldal egyedi kereső-optimalizált tartalommal került kialakításra;
- a weboldal teljesítménye és a felhasználói tevékenysége mérhető (pl.: google analytics-el);
- végponti kiberbiztonsági védelemmel, tűzfallal és SSL tanúsítvánnyal rendelkezik, amely biztosítja a HTTPS protokoll használatát;
- a weboldal alkalmas egyedi igények kezelésére;
- az elkészült weboldal teljes mértékben reszponzív;
- skálázhatóság;
- a fejlesztett vállalati honlapnak integrálhatónak kell lenni a cég már működő vagy a későbbiekben megnyíló közösségi média platformjaival;
- meglévő weboldal verziófrissítése nem támogatható;
- vállalkozásonként csak egy weblap (vagy annak subdomain-jén akár webshop) fejlesztése támogatható;

A fenti elvárások részletezését a Felhívás I. számú Szakmai-műszaki melléklete tartalmazza.

3. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

3.1. Támogatás formája

A megkötött Támogatói Okirat szerint igénybe vett és teljesített szolgáltatás esetén a támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.

3.2. Igényelhető támogatás

Vállalkozásonként igényelhető, irányukba pénzforgalommal nem járó, forintban kifejezett utalvány (voucher) értéke: bruttó 400.000 Ft, bruttó 1.500.000 Ft között. A Digitalizációs Alap és Bővített csomag együttes igénybevételére (megpályázására) van mód.

- Digitalizációs Alapcsomag (egyike) esetén legalább bruttó 400.000 Ft / vállalkozás.
- Bővített csomag esetén legfeljebb bruttó 1.100.000 Ft / vállalkozás
- Digitalizációs Alapcsomag és bővített csomag együttes igénybevétele esetén maximum bruttó 1.500.000 Ft / vállalkozás

Egy kérelmező egyszer igényelhet és nyerhet el vouchert (Támogatói okiratot), amelyet egy általa kiválasztott, nyertes szállítói listában szereplő, szállítónál érvényesíthet.

A szállítók kiválasztása a Támogató által külön kiírt pályázati úton történik, a nyertes szállítók listája a pályázati oldalon (<https://palyazat.neum.hu/szallitok>) meghirdetésre kerül.

4. A PROJEKTVÉGREHAJTÁS IDŐTARTAMA

4.1. A Projekt megkezdésének feltételei

A projekt kezdési időpontjának a kiadott Támogatói Okirat (ami maga a voucher) napja minősül.

Támogatói okirat kiadását megelőzően megkezdett tevékenység nem elszámolható. Amennyiben megállapítást nyer, hogy a kérelemben foglalt tevékenységek megkezdésére a kérelem benyújtását és a kiválasztott szállítóval megkötésre kerülő szolgáltatási szerződés létrejöttét megelőzően sor került, a kérelem elutasításra, illetve a támogatás visszavonásra kerül.

4.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt végrehajtására a Támogatói Okirat hatályba lépését követő 24 hónapon belül, a projekt pénzügyi elszámolása pedig legkésőbb a végrehajtást követő 60 napon belül megtörténjen.

Kedvezményezett a támogatott tevékenység időtartama alatt semmilyen időtartamban nem szüneteltetheti a működését.

A projekt végrehajtását a Támogatói Okirat kibocsátásától számított legkésőbb 6 hónapon belül meg kell kezdeni.

A projekt akkor tekinthető **befejezettnek**, ha a Támogatói Okiratban meghatározottak szerint teljesült, a megvalósítás során keletkezett számlák kiegyenlítése megtörtént, a költségvetési támogatással létrehozott vagy beszerzett eszköz aktiválásra került, és a kedvezményezettnek a projekt befejezését tanúsító beszámolóját, elszámolását a Támogató jóváhagyta, és a költségvetési támogatás folyósítása az igazolt támogatás-felhasználásnak megfelelő mértékben megtörtént.

A projekt akkor tekinthető **lezártnak**, ha a projekt befejezését követően a Támogatói Okiratban a projekt befejezését követő időszakra nézve a Támogatói Okiratban vállalt valamennyi kötelezettség teljesült, a kedvezményezett a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló záró beszámolóját benyújtotta, és azt a Támogató jóváhagyta, valamint a záró jegyzőkönyv elkészült.

4.3. Fenntartási kötelezettség

A pályázó vállalja, hogy a projekt befejezését követő 12 hónapig a támogatás visszafizetésének terhe mellett a projekt keretében létrejött webes felületet és kapcsolódó szolgáltatásokat, tartalmakat fenntartja.

A kedvezményezett a fenntartási időszak alatt 6 hónapot meghaladó időtartamban nem szüneteltetheti a vállalkozás működését.

4.4. Biztosítékok köre

A Pályázó a Támogatói Okirat felmondása, az attól történő elállás vagy szabálytalanság esetén visszafizetendő költségvetési támogatás visszakövetelésének biztosítására az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 50/A. § és az Ávr. 84.-85. §-ban foglaltak szerint a támogatás folyósítását megelőzően biztosítéknyújtásra köteles.

Az elvárt biztosíték a Pályázó valamennyi – jogszabály alapján beszédési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára vonatkozó, a Nemzetgazdasági Minisztérium javára szóló beszédési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó nyilatkozata a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt.

5. PROJEKTVÉGREHAJTÁSSAL KAPCSOLATOS EGYÉB ELVÁRÁSOK

5.1. Mire nem kapható támogatás?

A 2.1 pontban meghatározott tevékenységeken kívül más tevékenység nem támogatható.

Amennyiben a kedvezményezett más állami / EU-s forrásból (elsősorban DIMOP Plusz) indított támogatási konstrukció keretében a projektben azonos célú szakmai tevékenységekre kapott támogatást vagy van ilyen

beadott kérelme, azokra jelen konstrukcióban nem pályázhat, és nem kaphat támogatást.

Ezen konstrukciók az alábbiak:

- DIMOP Plusz-1.2.1-23 Vállalkozások a digitális térben - digitális megoldások és technológiák beépülésének támogatása az üzletmenetbe, és haladó jó-gyakorlatok kidolgozása (közvetett támogatás)
- DIMOP Plusz-1.2.3/A-24 Mikro-, kis- és középvállalkozások digitalizációjának támogatása egyműveletes kombinált hiteltermék keretében
- DIMOP Plusz-1.2.6-24 KKV-k növekedési lehetőségeinek támogatása a digitális infrastruktúra és transzformáció elősegítésére
- 1+1 Demján Sándor 1+1 KKV Beruházás-élénkítő Támogatási Program
- OFA Digitális fejlesztések támogatása program
- Illetve valamennyi olyan GINOP Plusz vállalkozásokat támogató konstrukció ahol az IT fejlesztés támogatható tevékenység / elszámolható költség.

A DIMOP Plusz és GINOP Plusz programok Irányító Hatóságaival, a Modern Vállalkozások Programja 2.0 OP-knál használt szállítói- és termékkatalógusát kezelő Magyar Kereskedelmi és Iparkamarával, a Magyar Gazdaságfejlesztési Ügynökség Zrt-vel, az Országos Foglalkoztatási (OFA) Közhasznú Nonprofit Kft-vel, illetve a DIMOP Plusz 1.2.1-23 kiemelt projektgazda Digitális Kormányzati Fejlesztés és Projektmenedzsment Kft-vel, a jelen pályázatot kezelő Neumann Kft az átfedések, párhuzamos fejlesztések kiküszöbölése érdekében folyamatos adatkommunikációt és cserét folytat.

5.2. Kell-e közbeszerzést lefolytatni?

Nem releváns. Felhívjuk azonban a figyelmet, hogy amennyiben a projekt a Kbt. 16-20. §-ainak figyelembevételével egybeszámítás miatt mégis közbeszerzésre kötelezett, a szükséges eljárás lefolytatása a támogatást igénylő feladata és felelőssége.

5.3. A projekt megvalósítása után milyen kötelezettségek lesznek?

A Kedvezményezettek megvalósítási időszakot követően fennálló kötelezettségek a következők:

- a) A megvalósuló tevékenység kapcsán az elszámolás lezárását követően fenntartási kötelezettség 12 hónap.
- b) Ellenőrzéstűrési kötelezettség: Támogató, Kormányzati Ellenőrzési Hivatal (KEHI), Állami Számvevőszék, Magyar Államkincstár és minden egyéb jogszabályban, vagy egyéb megbízásban, szerződésben feljogosított ellenőrző szervezet ellenőrzés(ek) tudomásul vételének és az abban való közreműködésnek a kötelezettsége.
- c) Dokumentumok elkülönített nyilvántartási kötelezettsége: A Kedvezményezett projektszintű elkülönített számviteli nyilvántartást vezet, a projekttel kapcsolatos minden dokumentumot elkülönítetten nyilvántart.
- d) Dokumentumok megőrzési kötelezettsége: a projekt megvalósításának lezárását követően 10 évig.
- e) A Kedvezményezett a szakmai feladat kivitelezése során – a média megjelenéseknél, rendezvényeken, kiadványokon, könyveken, az ezekkel kapcsolatos reklám és PR anyagokon, köteles a Nemzetgazdasági Minisztérium teljes nevének, valamint a támogatás tényének kifogástalan nyomdatechnikai kivitelezésben történő megjelentetésére, amelynek további részleteiről – igény esetén – a felek a külön szerződésben állapodhatnak meg. A Kedvezményezett a Nemzetgazdasági Minisztérium, nevének feltüntetésére, illetve használatára kizárólag a jelen Pályázati Felhívás hatálya alatt jogosult.

6. ELSZÁMOLHATÓSÁG

6.1. Támogatási előleg

Nem releváns.

6.2. Önerő

Nem releváns.

1.1 Elszámolható költségek

A minősített szolgáltatónak a támogatást kérelmező ügyfél mikro- és kisvállalkozás számára az általa kiválasztott kategóriában van lehetősége ajánlatot adni, illetve az elért, támogatásban részesülő

vállalkozásokkal szerződést kötni és szolgáltatást nyújtani. A felhasznált támogatási összeggel a szolgáltatást nyújtó minősített szolgáltató számol el.

Digitalizációs alapsomag:

A. Alapsomag (weboldal):

- Domain regisztráció díja;
- Honlapfejlesztés (és optimalizálás), valamint weblap működtetés szolgáltatási díja (maximum 24 hónapig);
- Tárhely szolgáltatási díja (legalább 3GB ügyfelenként, maximum 24 hónapig);
- Elektronikus e-mail postafiók díja (maximum 24 hónapig);
- Alapszintű kiber-ellenállóképesség fejlesztésének (pl. tanácsadási, szolgáltatási) költségei (maximum 24 hónapig);
- Alapszintű közösségi média megjelenés (pl. tanácsadási, szolgáltatási, hirdetési) költségei (maximum 24 hónapig);

B. Alapsomag (közösségi média):

- Közösségi média megjelenés (pl. tanácsadási, tartalomfejlesztési szolgáltatási, hirdetési) költségei (maximum 24 hónapig);

Bővített csomag:

- Emelt szintű kiber-ellenállóképesség fejlesztésének (pl. szoftver, tanácsadási, szolgáltatási) költségei (maximum 24 hónapig);
- Emelt szintű közösségi média megjelenés (pl. tanácsadási, szolgáltatási, hirdetési) költségei (maximum 24 hónapig);
- Tartalomfejlesztés (pl. tanácsadási, hirdetési) költségei (maximum 24 hónapig);
- Internetes értékesítés (pl. webshop kialakítás támogatásának (pl. szoftver, tanácsadási, szolgáltatási, hirdetési) költségei (maximum 24 hónapig);

Az elvárt csomagok bővebb leírását a Felhívás I. számú Szakmai-műszaki melléklete tartalmazza.

A. Alapsomag és / vagy Bővített csomag esetén a szolgáltató által benyújtott kérelemben az általa vállalt csomag(ok)ban az online marketing és hirdetési költségek nem haladhatják meg a szolgáltatóra eső közvetítendő támogatás, illetve a voucher(ek) értékének 15%-át.

B. Alapsomag esetén a szolgáltató által benyújtott kérelemben az általa vállalt csomag(ok)ban az online (közösségi média) marketing és hirdetési költségek nem haladhatják meg a szolgáltatóra eső közvetítendő támogatás, illetve a voucher(ek) értékének 50%-át.

A Digitalizációs alapsomag(ok)ban adható támogatás (elszámolható költség) összege ügyfelenként: bruttó 400 ezer Ft. Vagy A vagy B típusú alapsomag vehető igénybe egy ügyfélnek.

A Bővített csomagban adható támogatás (elszámolható költség) összege (az alapsomagon felül) ügyfelenként: maximum bruttó 1 100 ezer Ft.

A két (Alap és Bővített) csomag külön és együtt is igénybe vehető (utóbbi esetben összesen maximum bruttó 1.500.000 Ft szolgáltatás adható), azonban a kedvezményezett csak egyszer pályázhat, illetve hívhat le vouchert.

6.3. Támogatás mértéke

A támogatás mértéke: 100%

A Támogatás bruttó támogatás, azaz a támogatási összegnek része az igénybe vett szolgáltatás ÁFA tartalma, mely nem visszaigényelhető.

6.4. Milyen feltételei vannak az elszámolhatóságnak?

A támogatási kérelemben tervezett elszámolható költségek alátámasztásával kapcsolatban kérjük, figyeljen az alábbiakra:

- a) Jelen felhívás keretében csak és kizárólag szállítói finanszírozásra van lehetőség, tehát a támogatás közvetlenül a szállító (a szolgáltató) számlájára kerül kifizetésre, a Szállító és Kedvezményezett között

létrejött engedményezi megállapodás alapján

- b) A projekt megvalósítása során több kifizetési igénylés és kapcsolódó beszámoló is benyújtható
- c) A támogatás keretében igénybe vehető szolgáltatói díjakkal kapcsolatban felmerült költségek esetében kizárólag olyan szolgáltatás költsége számolható el, mely a támogatást igénylő vállalkozás egyedi fejlesztési igényeire szabott, projekt-specifikus szolgáltatói feladatokat tartalmaz. A szolgáltatói tevékenység akkor számolható el, amennyiben bemutatásra kerülnek a kitűzött célok és a vállalkozás által elvárt konkrét, kimutatható eredmények.
- d) A **Kedvezményezett vállalja**, hogy az elvégzett tevékenységet követően teljesítésigazolást állít ki a szolgáltató részére.
- e) A **Szolgáltató vállalja**, hogy az elvégzett tevékenységet követően a releváns teljesítésigazolás birtokában, a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően számlát állít ki, 30 napos fizetési határidővel. A záradékolt számla másolatát és kapcsolódó alátámasztó dokumentációkat (teljesítésigazolás, projekt végrehajtását alátámasztó szakmai dokumentációt) közvetlenül a Támogató részére nyújtja be.
- f) A **Támogató** a kifizetési igénylés és a kapcsolódó beszámoló elfogadásától számított 30 napon belül a szolgáltató szállítói szerződésében megadott bankszámlaszámára kiegyenlíti a benyújtott elszámolásban a voucher értékét a kiállított számla alapján. Amennyiben hiánypótlásra kerül sor a benyújtott kifizetési igénylés és a kapcsolódó beszámoló esetében, úgy a hiánypótlási időtartam a 30 napos kifizetési időintervallumba nem számítódik bele.

6.5. Milyen költségek nem számolhatók el?

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel az 5.3. pontban, különösen:

1. a 651/2014/EU rendelet 1. sz. melléklete alapján meghatározott partner és/vagy kapcsolt vállalkozásától és/vagy kedvezményezett Ptk. szerinti hozzátartozója és/vagy a kedvezményezett vezető tisztségviselőjétől és Ptk. szerinti hozzátartozóitól, valamint azok vállalkozásaitól történő beszerzés és szolgáltatás igénybevétele.
2. a minősített szolgáltatói listán nem szereplő szolgáltatóktól igénybe vett szolgáltatás vagy termék költsége,
3. előkészítési célú tevékenység költségei (például: támogatási kérelem készítése, menedzsment szolgáltatás, kifizetési igénylés összeállítása, megvalósíthatósági tanulmány készítése, közjegyzői díj, stb.),
4. a támogatási program adminisztratív lebonyolításával kapcsolatos bármely költség, így különösen pályázatírási költség, a pénzügyi megvalósításával vagy monitoringjával kapcsolatos költség keretében.

7. KIVÁLASZTÁSI ELJÁRÁSREND ÉS KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK

7.1. Milyen eljárásrend alapján történik a támogatási kérelmek kiválasztása?

A jelen Felhívásra beérkező támogatási kérelmek a Felhívásban foglaltak alapján kerülnek elbírálásra. A beérkezett támogatási kérelmek közül a formailag megfelelteteket a Támogató önállóan értékeli. A támogatási kérelmeket egyszerűsített eljárásrend keretében, a beérkezés sorrendjében bírálják el. Az eljárás során a Támogató hiánypótlásra szólíthatja fel a támogatást igénylőt.

7.2. Melyek a kiválasztási kritériumok?

Azok a támogatási kérelmek támogathatóak, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a felhívásban és mellékleteiben foglalt- és az alábbi kritériumoknak:

7.2.1. Jogosultsági szempontok:

- a) A támogatást igénylő megfelel a Felhívás 1.1 pontjában meghatározottaknak, ugyanakkor nem állnak fenn az 1.2. pont szerinti kizáró feltételek;
- b) A projekt megvalósításának tervezett kezdete nem lehet korábbi, mint a kérelem benyújtásának napja, valamint nem lehet későbbi, mint a projekt fizikai befejezési határideje;

- c) A Felhívás 6. pontja szerint megfelel az elszámolhatósági feltételeknek;
- d) A jelen Felhívásban rögzített további jogosultsági feltételeknek való megfelelés (például: Csekély összegű támogatás igénybevételéről szóló nyilatkozat);

7.3. Hiánypótlás

A jelen felhívásban foglalt, támogatási kérelem benyújtása kapcsán releváns jogosultsági szempontok esetében egy alkalommal hiánypótlási felhívást küld a Támogató, ha az adott jogosultsági kritérium, vagy az adott jogosultsági szempontot igazoló dokumentum hiánya, vagy hibája hiánypótlás keretében pótolható.

7.4. Döntés

A támogatási kérelem akkor támogatható, ha felhívásban részletezett feltételeknek és a jogosultsági szempontnak megfelel. A döntést a támogatási kérelem benyújtásától számított legfeljebb 30 napon belül a Támogató meghozza, amely időtartamba a hiánypótlás kiadásától annak teljesítéséig terjedő időtartam nem számít bele.

A támogatási kérelem elutasításra kerül, ha az értékelési feltételek bármelyikének nem felel meg.

7.5. Kifogáskezelés

A Pályázó (Kedvezményezett) a pályázat benyújtásának időpontjától a támogatói jogviszony időtartama alatt a Támogatónál kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, a támogatási döntés meghozatalára, vagy a támogatói okirat megkötésére, a költségvetési támogatás folyósítására, visszakövetelésére, szolgáltatások teljesítésére vonatkozó eljárás jogszabálysértő, a pályázati felhívásba, vagy a támogatói okiratba ütközik.

Nem nyújtható be kifogás az olyan döntés, intézkedés ellen, amellyel szemben jogorvoslatnak van helye, vagy amely a támogatás igénylőjére, illetve a kedvezményezettre vonatkozó jogot, kötelezettséget közvetlenül nem állapít meg.

A kifogás benyújtására a kifogásolt intézkedéshez vagy mulasztáshoz kapcsolódóan megállapított határidőn belül, ennek hiányában az arról való tudomásszerzéstől számított tíz napon belül, de legkésőbb annak bekövetkezésétől számított harminc napon belül, írásban van lehetőség. A kifogás benyújtására nyitva álló határidő elmulasztása miatt igazolási kérelem benyújtásának helye nincs.

A Pályázó kifogását benyújthatja e-mailben a palyazat.honlap@neum.hu, vagy postai úton a Neumann János Nonprofit Közhasznú Kft 1074 Budapest, Rákóczi út 70-72. 6. em címre.

A kifogásban meg kell jelölni azon indokokat - a megsértett jogszabályban vagy a felhívásban foglalt rendelkezést - melyekre tekintettel Pályázó kéri a döntés felülvizsgálatát. Indokolás, illetve pontos hivatkozás hiányában a kifogás érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül. A kifogás elbírálása során kizárólag a kifogásban és annak indokolásában vitatottak kivizsgálására kerül sor.

Érdemi vizsgálat nélkül el kell utasítani a kifogást, ha

- a) azt határidőn túl terjesztették elő,
- b) azt nem az arra jogosult terjeszti elő,
- c) az a korábbival azonos tartalmú,
- d) a kifogás nem tartalmazza az alábbi adatokat:
 - 1. a kifogást tevő nevét, székhelyét vagy lakcímét, a nem természetes személy kifogást tevő képviselője nevét,
 - 2. a kifogással érintett pályázat vagy támogatói okirat, támogatási szerződés azonosításához szükséges adatokat,
 - 3. a kifogásolt intézkedés vagy mulasztás meghatározását,
 - 4. a kifogás alapjául szolgáló tényeket és a kifogásolt vagy elmaradt intézkedéssel megsértett jogszabályi rendelkezés pontos megjelölését, és
 - 5. nem elektronikus úton történő kapcsolattartás esetén a kifogást tevő aláírását, e) azt a korábbi kifogás tárgyában hozott döntéssel szemben nyújtották be,
- f) a kifogás benyújtásának nincs helye,

g) a kifogás kizárólag olyan jogsértés ellen irányul, mely a sérelmezett eljárás megismétlésével nem orvosolható.

Kifogás benyújtására a támogatói okirat megkötését követően is lehetőség van, ha a támogatás folyósítására, visszakövetelésére, teljesítésigazlásra vonatkozó eljárás jogszabálysértő vagy a felhívásba, támogatói okiratba ütközik. A kifogás benyújtásának rendje megegyezik a pályázatról hozott döntés elleni kifogások benyújtásának rendjével.

A kifogás a beérkezéstől számított 30 napon belül kerül elbírálásra. Az elbírálás határideje egy alkalommal, legfeljebb 30 nappal meghosszabbítható. Erről a határidő lejártá előtt elektronikus úton kap tájékoztatást a kifogás benyújtója.

A Támogató – ha a kifogásban foglaltakkal egyetért – megteszi a kifogásban sérelmezett helyzet megszüntetéséhez szükséges intézkedéseket, egyébként azt elutasítja, és döntéséről – elutasítás esetén az elutasítás indokainak megjelölésével és a döntés elleni jogorvoslatra vonatkozó tájékoztatással – a kifogást benyújtóját írásban értesíti.

Támogató kifogást elutasító döntése ellen a Pályázó keresettel bírósághoz fordulhat.

A kifogás elbírálásáig a kifogásban foglaltakkal összefüggő eljárási határidők nyugszanak. A kifogás tárgyában hozott döntés ellen további kifogás előterjesztésének vagy más jogorvoslat igénybevételének Támogató felé nincs helye.

Amennyiben az elektronikus alkalmazás jogi és infrastrukturális feltételei nem biztosítottak, a kifogás benyújtása postai benyújtásával teljesíthető.

8. ÁLLAMI TÁMOGATÁS FORMÁJA

Csekély összegű (de minimis) támogatás

A jelen pályázati felhívás alapján nyújtott támogatás csekély összegű támogatásnak minősül, amelyet kizárólag az *Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló 2023. december 13-i (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet* (a továbbiakban: általános *de minimis* rendelet) szabályai alapján lehet nyújtani.

Az egy és ugyanazon vállalkozásnak³ minősülő vállalkozások részére az általános *de minimis* rendelet hatálya alá tartozó, Magyarországon odaítélt általános csekély összegű támogatás bruttó támogatástartalma⁴ bármely három év során nem haladhatja meg a 300.000 eurónak megfelelő forintösszeget, figyelembe véve az általános *de minimis* rendelet 3. cikkének (8) és (9) bekezdését is, amelyek fúzió, felvásárlás és szétválás esetére tartalmazznak további rendelkezéseket.

A kedvezményezett vállalkozásnak az általános *de minimis* rendelet 7. cikkének (4) bekezdése figyelembevételével – az ott meghatározott feltételek teljesítésének megállapítására alkalmas módon – nyilatkoznia kell a részére a támogatás odaítélését megelőző három év (háromszor háromszázhatvanöt nap) során nyújtott csekély összegű támogatások támogatástartalmáról.

A támogatást nyújtó a kedvezményezettnek az általános *de minimis* rendelet 7. cikk (4) bekezdésével összhangban igazolást állít ki a támogatás összegéről bruttó támogatási egyenértékben kifejezve, és annak csekély összegű jellegéről, közvetlenül utalva az általános *de minimis* rendeletre.

A támogatás euró és forint közötti átváltásánál az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 35. § (1) bekezdése alapján kell eljárni.

Nem nyújtható általános csekély összegű (de minimis) támogatás az általános *de minimis* rendelet 1. cikk (1) bekezdése szerint:

- a) az 1379/2013/EU rendelet 5. cikkének a) és b) pontjában meghatározott halászati és akvakultúra-termékek elsődleges előállításával foglalkozó vállalkozásoknak,
- b) az 1379/2013/EU rendelet 5. cikkének a) és b) pontjában meghatározott a halászati és akvakultúra-termékek feldolgozása és forgalmazása területén működő vállalkozásoknak, amennyiben a támogatás

³ Az egy és ugyanazon vállalkozásnak az általános *de minimis* rendelet 2. cikk (2) bekezdése szerinti vállalkozások minősülnek.

⁴ A bruttó támogatástartalom az általános *de minimis* rendelet 4. cikke alapján számolható ki.

összegét a piacon vásárolt vagy forgalomba hozott termékek ára vagy mennyisége alapján határozzák meg;

- c) a mezőgazdasági termékek elsődleges termelésével foglalkozó vállalkozásoknak,
- d) a mezőgazdasági termékek feldolgozásával és forgalmazásával foglalkozó vállalkozásoknak, a következő esetekben:
 - i. amennyiben a támogatás összege az elsődleges termelőktől beszerzett vagy az érintett vállalkozások által forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre;
 - ii. amennyiben a támogatás feltétele az elsődleges termelőknek történő teljes vagy részleges továbbadás;
- e) a harmadik országokba vagy tagállamokba irányuló exporttal kapcsolatos tevékenységekhez, nevezetesen az exportált mennyiségekhez, az értékesítési hálózat kialakításához és működtetéséhez vagy az exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokhoz;
- f) az importáruval szemben belföldi áru használatához kötött támogatás esetében.

Amennyiben egy vállalkozás az általános *de minimis* rendelet 1. cikke (1) bekezdés a-d) pontokban említett halászati és mezőgazdasági ágazatokban, valamint az általános *de minimis* rendelet hatálya alá tartozó ágazatokban egyaránt végez tevékenységet, az általános *de minimis* rendelet szabályait kizárólag ez utóbbi ágazatokban nyújtott támogatásokra kell alkalmazni, feltéve, hogy a kedvezményezett a tevékenységek szétválasztása vagy a költségek megkülönböztetése által biztosítja, hogy az általános *de minimis* rendelet hatálya alól kizárt ágazatokban végzett tevékenységek nem részesülnek az általános *de minimis* rendelet szerinti csekély összegű támogatásban.

A támogatás, az (EU) 2023/2832 bizottsági rendelet alapján nyújtott támogatás kivételével, más csekély összegű támogatásokról szóló rendeletek alapján nyújtott csekély összegű támogatással 300.000 eurónak megfelelő forintösszegig halmozható.

Az általános csekély összegű támogatás halmozható azonos elszámolható költségek vonatkozásában vagy azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatással, ha a halmozás következtében az odaítélt támogatások nem lépik túl bármely csoportmentességi rendeletben vagy a Bizottság által elfogadott határozatban az egyes esetek meghatározott körülményeire vonatkozóan rögzített maximális intenzitást vagy összeget.

A több részletben fizetendő támogatást az odaítélése időpontjában érvényes értékére kell diszkontálni. A diszkontálás céljára és a bruttó támogatástartalom kiszámításához az odaítélés idején érvényes referenciárátát⁵ kell alkalmazni.

A támogatáshoz kapcsolódó iratokat az odaítélést követő 10 évig meg kell őrizni, és a támogatást nyújtó ilyen irányú felhívása esetén a kedvezményezett köteles azokat bemutatni. A csekély összegű támogatási jogcímen nyújtott támogatásokról az Európai Bizottság kérésére 20 munkanapon belül információt kell szolgáltatni.

A kiszolgált ügyfél vállalkozásoknak az adott összegű csekély összegű támogatás igénybevételeéről szóló nyilatkozatokat a pályázati felületre kell, hogy feltöltsék (lásd Melléklet: Csekély összegű támogatás igénybevételeéről szóló nyilatkozat).

9. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

9.1. Milyen adatkezelési kötelezettségek vannak?

Az általános adatvédelmi rendelet (a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016. április 27-i 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet, a továbbiakban: GDPR) előírásaiból fakadó kötelezettségek.

A támogatási kérelem benyújtásának célja, hogy a támogatást igénylő - sikeres elbírálás és támogatási döntés esetén - a tervezett projekt megvalósítására támogatási szerződést kössön. A támogatási kérelem feldolgozásához szükséges, hogy kezeljük azokat a személyes adatokat, amelyeket Ön a támogatási kérelemben és annak mellékleteiben tüntetett fel. Az adatokat a honlapon elérhető Adatkezelési tájékoztatóban szereplő adatkezelési célok szerint kezeljük.

⁵ Az alkalmazandó referenciárata elérhető itt: <https://tvi.kormany.hu/referencia-rata>

Támogatást igénylő felelős azért, hogy a GDPR előírásainak megfelelően – a támogatási kérelemben és annak mellékleteiben feltüntetett további érintettek (Ön és az esetleges partnereinek, tulajdonosainak nevében és érdekében eljáró más személyek) személyes adatainak a kezelése és a fejlesztéspolitikai intézményrendszer számára történő rendelkezésre bocsátása megfelelő joggalappal és az érintettek megfelelő tájékoztatását követően történik. Az adatkezelés jogalapját jogszabályi felhatalmazás, jogi kötelezettség teljesítése, az érintettre vonatkozó szerződéses kötelezettség, vagy az érintett előzetes, egyértelmű, megfelelő tájékoztatáson alapuló, önkéntes és határozott hozzájárulása képezheti, amelyben félreérthetetlen hozzájárulását adja a rá vonatkozó személyes adatok meghatározott célból és körben történő kezeléséhez. Az érintettektől személyes adatai kezeléséhez általános jelleggel hozzájárulás nem kérhető.

Felhívjuk a figyelmet, hogy ha helyszíni szemlére kerül sor, akkor ennek keretében azt is megvizsgálhatjuk, hogy a fentieket megfelelően dokumentálták-e. Ha a nyertes pályázattal, és/vagy annak megvalósításával, elszámolásával összefüggő adatkezelés jogszerűsége tárgyában a döntés- előkészítési folyamat bármely szakaszában kétség merül fel, akkor ennek vizsgálatához a releváns dokumentumokat be kell nyújtania.

9.2. A Felhívás mellékletei

- I. számú: Szakmai-műszaki követelmények melléklet
- II. számú: Elszámolhatósági Útmutató
- III. számú: Támogatói Okirat (minta)
- IV. számú: Engedményezési szerződés (minta)
- V. számú: Csekély összegű támogatás igénybevételéről szóló nyilatkozat (minta);

9.3. Támogatási kérelemhez csatolandó dokumentumok listája

- Aláírási címpéldány
 - A támogatást igénylő nevében aláírásra jogosult személy vagy személyek 30 naptári napnál nem régebbi közjegyző által hitelesített aláírási címpéldánya vagy ügyvéd/kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett aláírás mintája, vagy ezek közjegyző által hitelesített másolata. A becsatolt aláírási címpéldánynak/ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által hitelesített aláírás mintának (vagy ezek közjegyző által hitelesített másolatának) alkalmasnak kell lennie a cégszerű aláírás ellenőrzésére.
- Egyéni vállalkozó esetén 30 naptári napnál nem régebbi közjegyző által hitelesített aláírási címpéldány, ügyvédi aláírási minta vagy banki aláírás-bejelentő karton, amely alkalmas a cégszerű aláírás ellenőrzésére.
- A vállalkozás bejegyzését és érvényes működését alátámasztó dokumentum (cégkivonat, egyéni vállalkozó nyilvántartásba vételéről szóló igazolás, kamarai tagságról szóló igazolás).
- Felhívjuk figyelmét, hogy az egyéni vállalkozóról és az egyéni cégről szóló 2009. évi CXV. törvény 16. § (4) bekezdése alapján „az egyéni vállalkozó gazdasági tevékenysége során az „egyéni vállalkozó” megjelölést (vagy annak e.v. rövidítését) és nyilvántartási számát neve (aláírása) mellett minden esetben köteles feltüntetni.
- Csekély összegű támogatás igénybevételéről szóló nyilatkozat.
- (Amennyiben szükséges) Köztartozásmentes adózói minőségről szóló igazolás vagy 30 naptári napnál nem régebbi NAV-tól kikért példánya.
- Amennyiben a NAV adatbázisában nem szerepel minimum 1 fő létszám, akkor kötelező benyújtani a pályázat benyújtási időre vonatkozóan a foglalkoztatotti bérjegyzékét vagy a megbízási szerződését a teljesítés igazolással együtt (KSH útmutatója szerint megbízási szerződéssel foglalkoztatott személyek havi óraszámja több mint 60 óra, és az általános munkarend szerint dolgoznak).

10. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a Támogató ügyfélszolgálatához elektronikus

levélben a palyazat.honlap@neum.hu címen.

Kérjük, kövesse figyelemmel a felhívással kapcsolatos közleményeket a www.neum.hu és www.palyazat.neum.hu weboldalakon, illetve a Neumann Technológiai Platform közösségi média oldalain.